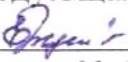


Утверждаю
Заведующая МАДОУ № 1 Белоснежка»
 Е.Н.Жунева
Приказ № 140/х от «29» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗИМАНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Белоснежка»
(МАДОУ № 1 «Белоснежка»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Белоснежка» (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2011г.№1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение устанавливает порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ.

1.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, являются одним из источников дохода МАДОУ.

1.4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода за детьми, посещающими МАДОУ.

1.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ устанавливается постановлением Администрации города Шарыпово.

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МАДОУ взимается на основании договора между МАДОУ и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МАДОУ. Договор составляется в двух

экземплярах, один находится в МАДОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.2 Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ производится в первый рабочий день месяца, следующим за отчетным, согласно календарному графику работы МАДОУ.

2.3. Для оплаты родителям (законным представителям) на каждую группу МАДОУ выдается ведомость, в которой указывается сумма родительской платы за присмотр и уход за ребенком с учетом дней непосещения ребенка в месяц по уважительным причинам.

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) согласно суммы, указанной в ведомости путем безналичного перечисления на лицевой счет МАДОУ, через отделения банков до 15 числа каждого месяца.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком рассчитывается за плановое количество посещения ребенком согласно календарному графику работы МАДОУ. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается при непосещении ребенком МАДОУ по следующим уважительным причинам:

- ✓ период болезни ребенка;
- ✓ санаторно-курортное лечение;
- ✓ период ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- ✓ период закрытия МАДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой, заявлением на отпуск). В этих случаях взимаемая родительская плата осуществляется за фактические дни посещения, согласно табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.6. В случае непосещения ребенком МАДОУ без уважительных причин, родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном объеме.

2.7. В случае не поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ в вышеуказанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и МАДОУ.

2.8. Возврат сумм родителям в случае выбытия ребенка из МАДОУ производится на основании их заявления, согласованного с заведующей МАДОУ путем перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя).

3. Расходование и учет родительской платы

3.1. Денежные средства, получаемые МАДОУ за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в виде

родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

3.2. Использование МАДОУ средств родителей (законных представителей), полученных за присмотр и уход за детьми, производится на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, включающий в себя расходы на приобретение продуктов питания, мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств, посуды, прочих материальных ценностей.

3.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ.

3.4. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в МАДОУ.

4. Порядок и условия предоставления льгот

4.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих МАДОУ и подходящим под критерии нуждаемости предоставляется выплата компенсации части родительской платы в следующем размере:

- ✓ 20% от суммы за дни посещения за прошедший месяц – за первого ребенка;
- ✓ 50% от суммы за дни посещения за прошедший месяц – за второго ребенка;
- ✓ 70% от суммы за дни посещения за прошедший месяц – за третьего ребенка.

4.2. Для получения компенсации части родительской платы:

- ✓ Заявление о предоставлении компенсации части родительской платы;
- ✓ Копия паспорта родителя (законного представителя);
- ✓ Копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ Справка о составе семьи;
- ✓ Документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления;
- ✓ Копии документов детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет;
- ✓ Лицевой счет в Сбербанке, на который будет осуществляться перечисление сумм компенсации.

4.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, посещающие МАДОУ, родительская плата не взимается.

4.4. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющим детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией:

- ✓ заявление;
- ✓ паспорт родителя (законного представителя);
- ✓ свидетельство о рождении ребенка;

- ✓ свидетельство о регистрации по месту жительства;
- ✓ копия справки, подтверждающую факт инвалидности или заболевания с предоставлением подлинника;
- ✓ индивидуальной программы реабилитации и абилитации детей инвалидов.

4.5. Перечень документов, предоставляемых законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- ✓ заявление;
- ✓ паспорт родителя (законного представителя);
- ✓ свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ свидетельство о регистрации по месту жительства;
- ✓ распоряжение администрации об опеке.

4.6. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по плате за содержание детей в МАДОУ, они обязаны в течение 14 дней сообщить об этом заведующей МАДОУ.

4.7. Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы обновляются и предоставляются заведующей МАДОУ один раз в год по состоянию на 15 января текущего года.

4.8. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в вышеуказанные сроки, предоставление льгот по родительской плате прекращается и родительская плата начисляется в установленном размере за присмотр и уход за ребенком.